

INTRODUCCIÓN A LA CONSERVACIÓN DE PATRIMONIO

Título de Formación Continua de la Universidad de Alcalá

PRESENTACIÓN

El curso on line de **Conservador de Patrimonio** forma parte de la **programación de formación continua de la Universidad de Alcalá**. El curso está organizado por el **Departamento de Arquitectura** de la UAH y dirigido por **D. Javier Rivera Blanco**.

El curso pretende ofrecer una formación de calidad y asertiva para el desarrollo en el mundo laboral. Este curso tiene dos objetivos principales, por un lado ayudar a la **preparación de las oposiciones** que se convoquen, tanto a nivel estatal como autonómico, y por otro lado, servir de **formación especializada a profesionales** que se estén iniciando en el mundo de la gestión patrimonial.

OBJETIVOS

- El principal objetivo de este curso es servir de guía y de herramienta de trabajo para la preparación de las **oposiciones de Conservador o Ayudante de Patrimonio**, tanto a nivel autonómico como nacional.
- Ofrecer una formación específica y continúa en el campo de la **gestión patrimonial**.
- Proporcionar una serie de **recursos y materiales didácticos** tanto a **profesionales como a estudiantes** que estén o hayan pensando desarrollar algún proyecto relacionado con la conservación, protección o difusión del patrimonio.
- Fomentar el desarrollo y la preparación en este tema y de esta manera crear una **red interdisciplinar entre los alumnos y profesorado** para avanzar en el mundo de la gestión del Patrimonio.



DESTINATARIOS

Los destinatarios de este curso son **tanto licenciados, graduados, estudiantes o profesionales** que deseen tener una formación especializada en materias relacionadas con la **conservación, protección y difusión del patrimonio** o vayan a **oposiciones de Conservador o ayudante de Patrimonio**.

También está pensada para ofrecerlo a **especialistas** de este campo, tales como gestores culturales, agentes de dinamización cultural u otros responsables de espacios y actividades culturales como medio de reciclaje y aprendizaje.

METODOLOGÍA

La metodología es la propia de un curso a distancia, en un **entorno virtual**. El alumno dispondrá de unas claves de acceso para entrar a una plataforma desde la que podrá descargarse los **temas** y la **bibliografía**, así como acceder a otras herramientas útiles para su estudio, como **foros, mensajería interna, calendario, enlaces**, etc. y un servicio de **tutorías personalizadas**.

Al finalizar cada tema se expondrán una serie de preguntas por parte del profesor, para ver si se ha asimilado el contenido del mismo. Cuando se finalice un bloque completo se ofrecerán otra serie de **cuestiones tipo test** tanto relacionadas con convocatorias de exámenes de oposiciones de años anteriores como libres. Y para finalizar el curso se propondrá una **actividad práctica** para que el alumno la desarrolle.



PROGRAMA FORMATIVO

BLOQUE I.

Concepto de Patrimonio Histórico. Tipos de Patrimonio

1. Evolución histórica del concepto de Patrimonio. Del Patrimonio Histórico-Artístico a su concepción actual.
2. Los bienes integrantes del patrimonio cultural a nivel estatal. Categorías estatales de protección
3. Competencias y régimen jurídico del patrimonio cultural
4. El Estatuto Jurídico de los Bienes Históricos.
5. Patrimonio y ciudad: planeamiento urbanístico.
6. Patrimonio Arqueológico. Concepto y significados. Ejemplo de régimen jurídico en algunas comunidades
7. Patrimonio Etnológico-Etnográfico y Patrimonio Industrial: Concepto y régimen jurídico
8. Patrimonio Documental y Patrimonio Bibliográfico: Concepto y régimen jurídico
9. Medidas de fomento y régimen sancionador del patrimonio histórico



BLOQUE II.

Organismos encargados de la tutela del Patrimonio Cultural

10. Organismos e instituciones nacionales e internacionales encargados de la tutela de Patrimonio Histórico. Antecedentes y situación actual. Principios para la Declaración de Patrimonio Mundial.
11. Cartas y documentos internacionales relativos al Patrimonio Histórico.
12. Acciones básicas en la tutela y gestión integral del Patrimonio Cultural
13. Los instrumentos de evaluación y conocimiento en el Patrimonio Cultural. Registros, Inventarios, Catálogos, Cartas Arqueológicas, etc.

BLOQUE III.

Teorías de la Restauración y la Conservación

14. Teoría de la Restauración y Conservación del Patrimonio Cultural. Evolución histórica y criterios actuales.
15. La conservación preventiva en el Patrimonio Cultural: Concepto, metodología y técnicas.
16. Factores de riesgos en el Patrimonio Cultural. La degradación material e inmaterial. La pérdida de valores y significados.
17. Técnicas científicas aplicadas al conocimiento de los Bienes Culturales. Examen no destructivo; caracterización de materiales; estudio de factores de deterioro; evaluación y control de tratamiento.



BLOQUE IV.

El Museo

- 18. Los museos: Definición y fines El régimen jurídico de los museos a nivel estatal y autonómico.
- 19. Museo, museología y museografía. El papel del museo en la sociedad contemporánea. Situación actual de los museos andaluces.
- 20. La musealización y valorización del Patrimonio Cultural. Problemas y perspectivas.

BLOQUE V.

La complejidad del Proyecto Patrimonial

- 21. La formación y el papel del Conservador del Patrimonio Histórico. La complejidad del proyecto patrimonial: la articulación interdisciplinar.
- 22. Sistemas de información y documentación aplicados al Patrimonio Cultural
- 23. Los Planes Generales de Bienes Culturales en Andalucía.
- 24. El patrimonio cultural como centro de confluencias de intereses públicos, privados, culturales, económicos y sociales. Los bienes culturales como factor de desarrollo.
- 25. La comunicación científica y social del patrimonio

BLOQUE VI.

Práctica final

PROYECTO FINAL de puesta en valor de un recurso cultural o natural



Curso de Introducción a la Conservación de Patrimonio

PRÁCTICAS GRATUITAS



ESCUELA ANDALUZA DE RESTAURACIÓN • GRANADA

Prácticas opcionales en Granada en el **Centro de Restauración Albayzin** de **20 horas** de duración repartidas en tres días para realizar alguna intervención. Si quieres ver un ejemplo de las prácticas [pincha aquí](#).

Para la realización de las **prácticas formativas** en el **Centro Albayzin**, el alumnado de **Liceus** podrá elegir entre la formación de taller de los siguientes cursos durante tres días, bien de lunes a miércoles o de martes a jueves dentro de las fechas establecidas.

Una vez que el alumno haya decidido la especialidad y mes en que quiere realizar las prácticas deberá mandar un correo a la coordinadora de prácticas Araceli a través del correo araceli@liceus.com, quien le comunicará los días disponibles para que rellene la correspondiente ficha de inscripción y reserva.

Especialidad	Grupos	Posibles días de asistencia	Horario	Plazos
Asistente a la Conservación y Restauración de Material Arqueológico	1 personas máximo	Lunes a miércoles Martes a jueves	8:30 a 15.00	9 de enero al 19 de abril
Asistente a la Conservación y Restauración de Madera	2 personas máximo	Lunes a miércoles Martes a jueves	8:30 a 15.00	9 de enero al 31 de mayo
Asistente a la Conservación y Restauración de Bienes Inmuebles	2 personas máximo	Lunes a miércoles Martes a jueves	8:30 a 15.00	9 de abril al 31 de mayo



MATRICULACIÓN

Precio: 400 euros (gastos de expedición de título no incluidos). Posibilidad de fraccionar el pago.

Carga lectiva: 24 créditos ECTS.

Inicio: 1 de abril de 2012

Finalización: 28 de junio de 2012

El plazo de preinscripción está **abierto todo el año** y el curso tendrá convocatorias trimestrales en **enero, abril, junio** y **octubre**. La próxima convocatoria corresponde a la edición de **abril de 2012**. El periodo de inscripción en la misma **finaliza el 14 de marzo**, fecha en la cual se deberá haber realizado el **pago** y enviado la **documentación solicitada**. Los alumnos inscritos correctamente deberán formalizar la [matrícula on line](#) del **22 al 29 de marzo** tal y como se les indicará cuando realicen la inscripción.

Los alumnos interesados en cursar este curso deberán cumplimentar la [solicitud de admisión](#) que se encuentra en nuestro portal <http://formacion.liceus.com> y realizar el pago:

Titular de la cuenta: Liceus, Servicios de Gestión y Comunicación, S.L.

BANKIA: 2038-2401-19-600146246

Para transferencias desde fuera de España: ES03 - 2038-2401-19-6000146246

BIC/SWIFT: CAHMESMMXXX

BANCO POPULAR: 0075-1228-38-0600041609

Para transferencias desde fuera de España: ES33 - 0075-1228-38-0600041609

BIC/SWIFT: POPUESMMXXX



MATRICULACIÓN

(Una vez realizado el pago, rogamos su notificación a Liceus a través de e-mail o teléfono, indicando datos del alumno, curso, y nombre del banco donde se ha ingresado).

Si prefieres pagar con **tarjeta de crédito** puedes hacerlo en <http://formacion.liceus.com/publica/pagos.asp> o bien contactar con el centro.

El curso se realiza a través de internet, pero para aquellos que lo soliciten también está **disponible en papel** (consultar precio).

Recomendamos consultar la página de **FAQs** (http://formacion.liceus.com/publica/faqs_cursos.asp) antes de iniciar la matriculación.

IMPORTANTE: La documentación debe ser enviada al centro **Liceus**, responsable de la gestión administrativa del Curso. Cualquier documentación enviada directamente a la Universidad se entenderá como no entregada.



Curso de Introducción a la Conservación de Patrimonio

BECAS

Se han establecido una serie de becas por importe de **100 euros** una cuya asignación estará en función de los ingresos del alumno. Para su solicitud, se deberá presentar, junto al resto de la documentación, un **justificante de sus ingresos** (fotocopia de la declaración de la renta y de la cartilla del paro o de la última nómina).



Te recordamos que todos nuestros cursos son bonificables (total o parcialmente) a través de la **Fundación Tripartita** y el **Fondo Social Europeo**. Si eres trabajador en activo consúltanos.

MÁS INFORMACIÓN

Pilar Matías

pilarmatias@liceus.com

Tfno.: 91 527 70 26 – 91 467 00 56

Pilar Moreno

pmoreno@liceus.com

Móvil: 607 63 43 06

Liceus, Servicios de Gestión y Comunicación, S.L.

C/ Rafael de Riego 8, 2º, ofic. 2 - Madrid – 28045 (ESPAÑA)

Tfno./ Fax: 91 527 70 26 (L a V: de 8:00 a 15:00 h.)

